

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Кинешма**
155800, область Ивановская, город Кинешма, улица Смольная, д.32
сайт Центра: <https://centrazvitiy-kin.edu-sites.ru/>
телефон (факс) (49331) 5-55-23; **email** – centrazvitiy@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ЦРТДИЮ»

С.С. Лебедева

«23» декабря 2024 г.



**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КИНЕШМА**

2024 год

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	январь 2024 г.	директор	выполнено
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	До сентября 2024 г.	заместитель директора по АХЧ	выполнено
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Директор	выполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	выполнено
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	выполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	До декабря 2024 г.	заместитель директора по АХЧ	выполнено
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До сентября 2024 г.	заместитель директора по АХЧ	выполнено
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	выполнено
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально		выполнено
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в	Ежеквартально		выполнено

	Учреждении на очередной календарный год			
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря		выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Директор	выполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально/при приеме на работу	заместитель директора по АХЧ	выполнено
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До октября 2024 г.	заместитель директора по АХЧ	выполнено
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу		выполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно		выполнено
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах,	Постоянно по мере выявления фактов	заместитель директора по АХЧ	выполнено

	принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе			
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно		выполнено
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	заместитель директора по АХЧ	выполнено
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности, «ВКонтакте», «Одноклассники» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества		выполнено
3.3.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До сентября 2024 г.	заместитель директора по АХЧ	выполнено
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно		выполнено
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До сентября 2024 г.	заместитель директора по АХЧ	выполнено
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации		выполнено
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации		выполнено

3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан		выполнено
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор	выполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		выполнено